

[Главная страница](#)

О распределении обязанностей между руководством Федерального архивного агентства

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

г. Москва

11 августа 2010

№ 44-к

О распределении обязанностей между руководством Федерального архивного агентства

В соответствии с Положением о Федеральном архивном агентстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290 и в связи с изменением структуры Федерального архивного агентства согласно приказу Росархива от 10.08.2010 № 56 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Распределение обязанностей между руководством Федерального архивного агентства» по курированию структурных подразделений, коллегиальных органов и направлений деятельности центрального аппарата Федерального архивного агентства (прилагается).

2. Приказ Росархива от 02.11.2009 № 50-к считать утратившим силу.

Руководитель Росархива

А.Н.Артизов

Приложение
к Приказу Федерального архивного агентства
от «11» августа 2010 г. № 44-к

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
МЕЖДУ РУКОВОДСТВОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА**

Руководитель Федерального архивного агентства – А.Н. Артизов

Организует работу по:

- осуществлению полномочий собственника федерального имущества в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций Федерального архивного агентства (далее – Агентство) в установленной сфере деятельности, в том числе имущества, переданного федеральным государственным учреждениям, подведомственным Агентству;
- реализации функции главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на Агентство функций;

- реализации функции государственного заказчика федеральных целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в сфере деятельности Агентства;
- обеспечению в пределах компетенции Федерального архивного агентства защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- организации профессиональной подготовки работников Агентства, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;
- осуществлению иных функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- обеспечению соблюдения федеральными государственными служащими Федерального архивного агентства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Курирует:

- Договорно-правовой отдел;
- Отдел государственной службы, кадров и наград;
- Отдел финансово-экономической работы и организации государственных закупок в Управлении организации и обеспечения деятельности федеральных архивов.

Возглавляет работу:

- Коллегии Росархива;
- Совета по архивному делу;
- Технической комиссии по защите государственной тайны.

Заместитель Руководителя – В.П. Тарасов

Организует работу по:

- информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе путем создания и ведения информационных поисковых систем по архивным документам;
- исполнению запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформлению в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;
- подготовке документальных публикаций, а также документальных экспозиций и справочников о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации;

- экспертизе архивных документов, заявленных к вывозу за пределы Российской Федерации, для выдачи в установленном порядке юридическим и физическим лицам заключений о возможности их вывоза;
- экспертизе документов Архивного фонда Российской Федерации, заявленных к временному вывозу за пределы Российской Федерации, для выдачи в установленном порядке юридическим и физическим лицам заключений о возможности их временного вывоза;
- контролю сроков возврата архивных документов, временно вывезенных за пределы Российской Федерации;
- экспертизе документов Архивного фонда Российской Федерации, временно вывезенных за пределы Российской Федерации, после их возвращения;
- централизованному хранению страхового фонда уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации;
- ведению государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;
- ведению Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;
- деятельности федеральных архивных учреждений по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну;
- взаимодействию с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;
- осуществлению мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Агентстве, а также контролю и координации деятельности находящихся в его ведении организаций по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Агентства;
- приему граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Курирует:

- отделы Управления организации архивных услуг:
- Отдел организации информационных услуг;
- Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов;
- Отдел международных связей;
- Общий отдел с режимно-секретной частью (за исключением вопросов защиты сведений, составляющих государственную тайну);
- деятельность Объединения по эксплуатации и техническому обслуживанию федеральных архивов.

Возглавляет работу:

- Аттестационной комиссии;
- Комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Росархива и урегулированию конфликта интересов;
- Конкурсной комиссии Федерального архивного агентства по вопросам замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;
- Комиссии по проведению квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);
- Комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия и состояния дел в федеральных архивах;
- Комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- Комиссии Федерального архивного агентства по охране труда;
- Жилищной комиссии.

Заместитель Руководителя – О.В. Наумов**Организует работу по:**

- согласованию списков источников комплектования федеральных государственных архивов;
- согласованию перечней документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, а также примерных номенклатур дел, инструкций по делопроизводству федеральных органов государственной власти;
- согласованию положений о центральных экспертных комиссиях и центральных архивах, а также иных нормативных правовых актов по архивному делу федеральных органов государственной власти и подведомственных им органов и организаций;
- осуществлению мер по обеспечению преимущественного права Российской Федерации на покупку архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи;
- проведению экспертизы проектов национальных стандартов в области архивного дела и документационного обеспечения управления;
- координации деятельности научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов;
- планированию и отчетности архивных учреждений Российской Федерации;
- внедрению автоматизированных архивных технологий в деятельность архивных учреждений Российской Федерации.

Курирует:

- отделы Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов:
- Отдел организационной, научно-методической работы и автоматизированных архивных технологий;
- Отдел комплектования и документационного обеспечения управления;
- деятельность Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела.

Возглавляет работу:

- Центральной экспертно-проверочной комиссии;
- Комиссии по научно-исследовательской и методической работе;
- Единой комиссии Федерального архивного агентства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- Инвентаризационной комиссии.

http://archives.ru/rosarhiv/prik44k_10.shtml