

**Приложение N 1**  
к Нормам времени на работы по документационному  
обеспечению управленческих структур в федеральных  
органах, утвержденным постановлением Минтруда России  
от 26 марта 2002 г. N 23

**Перечень единиц измерения, условных обозначений и сокращений, употребляемых  
в настоящих нормах времени**

Авторский лист (ал)	- единица измерения объема письменного документа, служащая основанием для учета труда работников федеральных органов исполнительной власти и др. Авторский лист соответствует тексту в 40000 печатных знаков (включая знаки препинания и пробелы между словами) т.е. примерно 22 страницам машинописного текста (через два интервала)
<b>Архивный документ</b>	- документ, находящийся на хранении в архиве
Байт	- единица емкости запоминающих устройств компьютера, характеризующих элемент памяти, в котором можно хранить 1 символ (букву, цифру, специальный знак)
БД	- база данных
Бит	- минимальная единица количества информации в ЭВМ, равная одному двоичному разряду
<b>Бланк</b>	- специальный лист, предназначенный для составления документов по заданной форме или носитель информации с нанесенными на нем постоянными реквизитами
ВДТ	- видеодисплейный терминал
Видеограмма	- материальный объект, содержащий закрепленную видеозапись
Вопрос	- единица обсуждаемой тематики повестки заседания коллегии федерального органа исполнительной власти
Графа	- вертикально расположенный ряд данных в таблице, помещенный между вертикальными линейками
Данные	- информация, представляющая собой сведения, обычно выраженные в численном виде
Датированный документ	- документ, в котором указана дата его составления или опубликования
<b>Дело</b>	- совокупность служебных документов, объемом в 150 листов, размером 297-210 мм (формат А4), сброшюрованных в одной папке под общим названием и объединенных общим признаком
<b>Доклад</b>	- документ, содержащий аналитический обобщающий материал по определенной теме
<b>Документ</b>	- материальный носитель с закрепленной информацией по различным видам деятельности работников структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти
<b>Документационная деятельность</b>	- совокупность процессов по сбору и обработке документов
Документационно-информационный поиск документов	- процесс нахождения и выдачи из поискового массива документов, соответствующих информационному запросу или обладающих заданными признаками
<b>Документация</b>	- собрание документов

Единый документ	- документ, по форме и содержанию, имеющий законченный вид и рассматриваемый как самостоятельная единица (журнал, письмо, библиотечная картотека)
Запрос (разовый)	- запрос по какому-либо сформулированному вопросу (теме), рассчитанный на получение ответа
Запрос (постоянный)	- запрос, отражающий относительно постоянную потребность в информации по определенному вопросу (теме), с получением потребителем систематической информации, отвечающей этому запросу
<b>Заявка</b>	- устное или письменное сообщение, содержащее изложение какой-либо просьбы, запроса или требования
<b>Инструкция</b>	- документ, в котором даются указания по осуществлению каких-либо процессов, действий по работе
Исходные данные	- цифровая информация, служащая основным исходным материалом при проведении расчета, вычислений и т.п.
Калькуляционная единица	- единица измерения объема, для которого рассчитана норма (дело, документ, лист)
Килобайт (Кбайт)	- единица емкости запоминающих устройств равная $2^{10}$ или 1024 байт
<b>Ключевое слово</b> (КС)	- лексическая единица, которая в определенных контекстах описывает языковую конструкцию (полнозначное слово или словосочетание естественного языка, которое несет наибольшую смысловую нагрузку)
КМБ	- копировально-множительное бюро
Копия документа	- четко отпечатанный документ, точно соответствующий воспроизводимому оригиналу (тексту, изображению)
Лексическая единица (ЛЕ)	- последовательность букв, цифр и специальных символов, принятая в естественном языке для обозначения специального понятия
<b>Машинограмма</b>	- документ на бумажном носителе, созданный средствами вычислительной техники в письменной форме и оформленный в установленном порядке
Машинописный документ	- письменный документ, текст которого отпечатан на пишущей машинке
<b>Лист</b> (л)	- единица измерения объема машинописного текста на листе бумаги, размером 297-210 (формат А4), напечатанного с одной стороны, на котором размещается 38-41 строка (2450 знаков) через 1,5 интервала с количеством 60-64 печатных знаков в строке (в автоматизированных условиях 2 Кбайт)
Мегабайт (Мбайт)	- единица емкости запоминающих устройств, равная $2^{20}$ или 1048576 байт
НД	- номенклатура дел
ОКУД	- общесоюзный классификатор управленческой документации
ОРД	- организационно-распорядительная документация
<b>Печатный лист</b> (пл)	- материал, содержащий 40 тыс. печатных знаков, что составляет 16,7 машинописных страниц, напечатанных через 1,5 интервала
Позиция	- текст, равный трем горизонтальным строкам формата А4, объемом 180-192 печатных знаков
Поисковый образ документа	- в документальных информационно-поисковых системах формализованное представление смыслового содержания документа на информационно-поисковом языке
Поисковое предписание	- в документальных информационно-поисковых системах - запрос пользователя, представленный на информационно-поисковом языке

ПЭВМ	- персональная электронно-вычислительная машина
Регистрационная карточка (РК, РКК)	- карточка, имеющая специально разработанную форму для записи и служащая для учета и контроля поступающих документов, объемом не более 1500 знаков
РКФ	- регистрационно-контрольная форма карточки, используемая в ПЭВМ
Ретроспективный поиск	- отбор данных, хранящихся в запоминающем устройстве, по двум и более временным критериям по заданной тематике
Справка (ответ)	- сведения о запрашиваемом предмете или действии
Сводка	- документ, объединяющий статистические или информационные данные по какому-либо вопросу
Символ (знак)	- графическое изображение какого-либо понятия или предмета в качестве единицы закодированной информации
Стенограмма	- рукописный (машинописный) документ, содержащий запись текста в виде условных обозначений, применяемых при стенографировании
Строка	- часть текста расположенная на одной горизонтальной линии формата А4, составляющая 60-64 печатных знака
Таблица	- форма графического представления численных взаимосвязанных величин, сопровождаемых пояснительным текстом
Текущий поиск	- поиск данных, удовлетворяющих временному критерию по одному аспекту
Тезаурус	- словарь ключевых слов, отражающих смысловые связи между словами или иными смысловыми элементами данного языка, предназначенный для поиска слов по их смыслу
Тираж	- общее число отпечатанных экземпляров данного издания
Условный знак	- графический знак, принятый для символического изображения какого-либо понятия или предложения
Форма документа	- лист бумаги (формат А4) с установленной совокупностью реквизитов, расположенных в определенной последовательности для каждого вида документа
Цифровой код	- код, знаки которого представляют собой цифры
Экземпляр	- единица учета документов (размноженных или машинописных копий)